

研修室等利用についてのお願い

新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター

1 利用予約

- (1) 利用可能日を確認のうえメールまたは電話で予約してください。
- (2) 予約利用時間は、準備・後片付けの時間を含めた時間を記入してください。
- (3) 予約申込後、当方より予約確定のお知らせを送付します。
- (4) 予約のキャンセルは、利用日の2週間前まで可能です。以後、利用料を全額お支払いいただきますのでご了承ください。
- (5) 大規模イベント開催日は予約できないことがあります。また、Jリーグ開催日は予約できますが、駐車規制があるため公共交通機関を利用してください。
- (6) 利用予約に際し、本文を承認したものとします。

2 利用制限

申込者が下記のいずれかに該当する場合は、申込み取消し又は、ご利用を遠慮いただく場合があります。その際に生じた損害責任は、申込者にご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。

- (1) 申込時の利用人名、住所・連絡先、利用目的等が事実と反する場合。
- (2) 反社会的勢力またはそれに関係する利用である場合。
- (3) 他の利用者に迷惑を及ぼす場合、若しくは風紀上または安全管理上不適当である場合。
- (4) 研修室等の利用目的が法令に反し、または第三者の権利を侵害する可能性がある場合。
- (5) 宗教団体、思想団体、政治団体またはこれに類する集会等のご利用の場合。
- (6) 診療所を併設していますので診療行為に類する利用、関連商品販売の利用である場合。
- (7) 申込み時の連絡方法（電話・メール等）によって弊社から連絡が取れない場合。
- (8) 承諾なく第三者に転貸した場合、その他不適当と認められる場合。

3 利用方法

- (1) 利用当日の受付は、利用開始時刻5分前より行き、所定の利用料をお支払いください。
- (2) 利用者が受け付けのため共用廊下に机イスを出す場合、他の利用者の妨げにならないよう脇に寄せて行ってください。
- (3) センターより貸出しする有料機器は接続等に問題ありませんが、持ち込みされる機器での接続については自己責任でお願いします。
- (4) 当館内・敷地内は全面禁煙です。また飲食は、利用研修室内で行って、ゴミは全てお持ち帰りください。
- (5) 施設及び備品に破損や故障等が発生した場合は受付（内線510）までご連絡ください。
- (6) 利用後、レイアウトを変更した場合は、必ず利用前の状態に戻し、机椅子は用意してある清掃用具で清掃を行ってください。

4 フィットネスホール中央フロアの利用

- (1) 土足、外履きや汚れのひどい靴での使用の禁止。
- (2) キャップ付きで転倒してもこぼれない飲み物以外の飲食の禁止。
- (3) スマホ、カメラ撮影等の利用禁止。
- (4) ロッカールームを利用する場合は別途フィットネスホール利用料が必要です。
- (5) 利用した用具は後片づけをし、用意してある清掃用具で清掃を行ってください。

5 栄養実習室

- (1) 栄養準備室でスリッパに履き替え、出入りの都度手洗いを行ってください。
- (2) 調理器具は、各台に備え付けを使い、使用後は所定の場所に戻し、器具が揃っているかどうか器具一覧表のとおり確認してください。
- (3) 調理終了後は、使用した器具・ふきん等はマニュアルに沿って洗浄乾燥をお願いします。
- (4) ガスの元栓、冷蔵庫内や室内に忘れ物がないか確認してください。

6 その他

本文に記載のない事項及び分からない事は、スタッフにご相談ください。